

Algemene voorwaarden van Dijk, Onderzoek & Advies

Artikel 1: Definities

- 1.1 Opdracht: overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek waarbij de opdrachtnemer zich jegens de opdrachtgever verbindt om opdrachten te (doen) verrichten op het gebied van onderzoek en advisering.
- 1.2 Opdrachtnemer: van Dijk, Onderzoek & Advies, Hierna te noemen VDOA. VDOA is gevestigd op Maalakker 4, 5625 SK Eindhoven. KvK-nummer 17202001.
- 1.3 Opdrachtgever: de (rechts-)persoon waarvoor VDOA opdrachten (doet) verricht(en).
- 1.4 Partijen: VDOA en opdrachtgever

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten van VDOA, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 3: Offertes

- 3.1 Alle offertes van VDOA zijn vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven. Ook een offerte die in competitie wordt uitgebracht, is vrijblijvend. Hij geldt tot een beslissing in de competitie wordt genomen maar niet langer dan één maand. VDOA is slechts gebonden aan offertes na expliciete en schriftelijke aanvaarding door de opdrachtgever binnen de gestelde termijn. Pas dan komt er een overeenkomst tot stand.
- 3.2 Deze algemene voorwaarden worden als bijlage bij de offerte gevoegd. Wanneer deze voorwaarden niet bijgevoegd worden bij de offerte, wordt in de offerte aangegeven waar ze in te zien zijn. Door de schriftelijke aanvaarding van de offerte, erkent de opdrachtgever kennis te hebben genomen van en in te stemmen met deze voorwaarden. Tenzij uitdrukkelijk overeengekomen, wordt de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever van de hand gewezen.
- 3.3 Aan een oriënterend- en/of intakegesprek zijn geen kosten verbonden. Wanneer een oriënterend- en/of intakegesprek overgaat in een inhoudelijke werkbepreking en zijn voorlichtende karakter verliest, dan kunnen daarvoor kosten in rekening worden gebracht. In het geval de opdrachtgever een verslag wenst van het gesprek met eventuele voorstellen voor een vervolgbespreking, dan geldt daarvoor het gebruikelijke uurtarief van VDOA.
- 3.4 In de offerte en de factuur kan onderscheid worden gemaakt tussen honorariumkosten, bureaunkosten en andere directe kosten en kosten van derden.
- 3.5 De prijzen en bedragen zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.

Artikel 4: Opdracht

- 4.1 In de offerte of in de opdrachtbevestiging wordt de opdracht kort omschreven en wordt in ieder geval aangegeven:
 - a. waaruit de opdracht bestaat
 - b. wat het doel is van de opdracht, gebruiksdoel van het marktonderzoek of advies, de eisen van de opdrachtgever en de omvang van het werk;
 - c. in hoeverre medewerking van de opdrachtgever vereist is, c.q. wat zijn verplichtingen zijn;
 - d. welke materialen of gegevens de opdrachtgever aanlevert onder vermelding van een termijn;
 - e. in wiens opdracht en voor wiens rekening de opdracht wordt uitgevoerd;
 - f. wie de opdracht namens de opdrachtgever goedkeurt en binnen welke termijn dat geschiedt;
 - g. de wijze waarop de opdracht, marktonderzoek of advisering wordt aangeleverd;
 - h. ook worden bijkomende werkzaamheden kort vermeld.

Artikel 5: uitvoering van de opdracht

- 5.1 VDOA zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
- 5.2 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan VDOA aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan VDOA worden verstrekt. Indien dat niet gebeurt, heeft VDOA het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 6: Het betrekken van derden bij uitvoering van de opdracht

- 6.1 Partijen kunnen in onderling overleg derden inschakelen bij de opdrachuitvoering door VDOA.
- 6.2 Partijen leggen de afspraken over betaling en verantwoordelijkheden van deze derden schriftelijk vast.

Artikel 7: Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

- 7.1 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien de partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
- 7.2 Indien partijen overeenkomen dat de opdracht wordt gewijzigd of aangevuld, worden deze afspraken schriftelijk vastgelegd, inclusief de gevolgen voor de bestaande opdracht. De afspraken hebben in ieder geval betrekking op het honorarium of kostenvergoeding, planning en aanlevertermijn van de opdracht.

Artikel 8: (Gedeeltelijke) opzegging van de opdracht

- 8.1 De ene partij kan aan de andere partij schriftelijk meedelen dat men de aangegane verplichting (gedeeltelijk) voortijdig wil beëindigen.
- 8.2 Indien de opdrachtgever de opdracht (gedeeltelijk) voortijdig beëindigt, geldt een opzegtermijn van een maand. De opdrachtgever is in dat geval verplicht:
- de reeds door VDOA verrichte werkzaamheden te betalen conform de in de offerte gestelde bedragen;
 - de door VDOA verrichte werkzaamheden gedurende de opzegtermijn conform de in de offerte gestelde bedragen;
 - een maandbedrag te betalen ter hoogte van het gemiddelde gedeclareerde honorarium over de aan de opzegtermijn voorafgaande twaalf maanden (of zoveel korter als de opdracht heeft geduurd).
- 8.3 Bij (gedeeltelijke) voortijdige beëindiging door VDOA kan VDOA geen aanspraak maken op enige vergoeding, anders dan voor werkzaamheden tot en met de opzegtermijn verricht conform de in de offerte gestelde bedragen.

Artikel 9: Honorarium en kosten

- 9.1 In de offerte of opdrachtverlening wordt aangegeven of er sprake is van een vast honorarium, dan wel een honorarium per uur dat wordt gedeclareerd op grond van de werkelijk bestede uren.
- 9.2 Indien een honorarium per uur is overgekomen op basis van de werkelijke bestede uren, declareert VDOA maandelijks het over een kalendermaand verschuldigde honorarium. VDOA is verplicht om op verzoek van opdrachtgever een adequate uren- en kostenverantwoording beschikbaar te stellen.
- 9.3 Een honorarium per uur mag VDOA ten hoogste eenmaal per jaar aanpassen, maar niet eerder dan 12 maanden na de totstandkoming van de overeenkomst.
- 9.4 Eventuele extra kosten (o.m. bureaunkosten, reiskosten) worden in rekening gebracht als dit vermeld is in de offerte of opdrachtverlening.
- 9.5 Artikel 9.1 t/m 9.3 vervalt indien sprake is van een vaste vergoeding voor een opdracht

Artikel 10: Betaling

- 10.1 Bij langdurige en/of omvangrijke opdrachten kan VDOA betaling in termijnen verlangen.
- 10.2 Betaling dient te geschieden binnen 28 dagen na factuurdatum, op een door VDOA aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.
- 10.3 Na het verstrijken van de 28 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.
- 10.4 De vorderingen van VDOA op de opdrachtgever worden onmiddellijk opeisbaar wanneer op grond van informatie die VDOA ter kennis komt na aanvaarding van de opdracht en goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal of kan voldoen.

Artikel 11: Auteursrecht

- 11.1 Het auteursrecht op voorstellen voor een project en de daarbij behorende stukken berust bij VDOA. Het auteursrecht op rapporten en andere in het kader van het project opgestelde stukken berust eveneens bij VDOA, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever is gerechtigd de hier bedoelde stukken te vermenigvuldigen, echter uitsluitend voor intern gebruik binnen de eigen organisatie.

Artikel 12: geheimhouding

- 12.1 VDOA verplicht zich tot geheimhouding van alle gegevens waarvan VDOA weet of kan aannemen dat ze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhouding geldt ook na beëindiging van de opdracht.
- 12.2 Alleen met toestemming van de opdrachtgever mag VDOA die geheimhouding doorbreken en/of op grond van een wettelijke plicht.

Artikel 13: Vrijwaring

- 13.1 De opdrachtgever heeft als inhoudelijk deskundige de plicht de geleverde teksten en adviezen te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. Hij vrijwaart VDOA tegen iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving.
- 13.2 De opdrachtgever vrijwaart VDOA tegen alle schadeaanspraken ter zake de juistheid en feitelijke inhoud van in opdracht vervaardigde bevindingen, die aan opdrachtgever zijn voorgelegd.
- 13.3 De opdrachtgever vrijwaart VDOA tegen alle aanspraken van derden die op enige wijze samenhangen met de voor de opdrachtgever verrichte werkzaamheden en de in verband met dergelijke aanspraken te maken kosten van juridische bijstand, tenzij bedoelde aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van VDOA.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

- 14.1 VDOA is niet aansprakelijk voor aan opdrachtgever toegebrachte vermogensschade.
- 14.2 VDOA is niet aansprakelijk voor schade, doordat VDOA is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor hem kenbaar behoorde te zijn.
- 14.3 Wanneer in de opdracht een datum is afgesproken waarop bepaalde werkzaamheden moeten zijn verricht, maar VDOA daaraan niet heeft kunnen voldoen wegens het in gebreke blijven van de opdrachtgever (b.v. kwaliteit van de aangeleverde informatie, onvoldoende medewerking, vertraging bij het geven van vereiste goedkeuring), dan is VDOA daarvoor niet aansprakelijk. Zodra een overschrijding van de termijn is te voorzien zal VDOA de opdrachtgever daarvan onmiddellijk in kennis stellen.
- 14.4 Alleen wanneer de opdrachtgever schade lijdt, die het gevolg is van een aan VDOA toe te rekenen tekortkoming, is VDOA aansprakelijk voor deze schade tot een maximum van het met de opdracht verband houdende honorarium.
- 14.5 Bij opdrachten die een langere doorlooptijd hebben dan een half jaar, geldt een verdere beperking van de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid tot een maximum van het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.
- 14.6 VDOA is niet aansprakelijk voor werkzaamheden die door een derde ten behoeve van de opdracht(gever) zijn verricht.
- 14.7 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van VDOA.
- 14.8 De eventuele schade die de opdrachtgever lijdt, dient binnen een half jaar na het ontdekken van de schade te worden geclaimd bij VDOA. Na verloop van de hiervoor genoemde termijn vervalt het recht van de opdrachtgever om eventuele schade te claimen bij VDOA.

Artikel 15: Overmacht

- 15.1 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: elke niet-toerekenbare onmogelijkheid waardoor VDOA niet in staat is om zijn verplichtingen na te komen.
- 15.2 VDOA dient zo snel mogelijk de opdrachtgever op de hoogte te stellen van de (tijdelijke) overmacht.
- 15.3 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van VDOA opgeschort. Indien de periode, waarin door overmacht nakoming van de verplichting door VDOA niet mogelijk is, langer duurt dan 1 maand zijn beide partijen bevoegd de opdracht te beëindigen zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
- 15.4 Indien VDOA bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is hij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren. De opdrachtgever is in dat geval gehouden de factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke opdracht.

Artikel 16: Geschillen

- 16.1 In geval van geschillen, voortvloeiend uit de opdracht(verlening) of daarop voortbouwende opdrachten, treden partijen in overleg met elkaar.
- 16.2 Partijen kunnen kiezen voor geschillenbeslechting met behulp van onpartijdige bemiddeling.
- 16.3 Wanneer het onmogelijk is gebleken geschillen naar tevredenheid van partijen op te lossen, worden de geschillen beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van VDOA.
- 16.4 Op elke opdracht tussen VDOA en opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing.

Eindhoven, juni 2007